

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: ANA VERÓNICA VILCHES CORTÍNEZ
PERIODO QUE INFORMA:	ABRIL
Nº DE BOLETA: 94	MONTO BRUTO : \$746.982
PROGRAMA:	RESIDENCIA SEÑAME
ITEM: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.09
CARGO:	EDUCADOR DE TRATO DIRECTO
FUNCIONES (según contrato):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar cumplimiento a la jornada laboral definida a través de los turnos asignados mensualmente. 2. Favorecer un ambiente seguro y de protección en horarios diurnos y nocturnos que colabore con el desarrollo integral del adolescente. 3. Responder a las necesidades específicas de atención, contención emocional, escucha activa, cuidados y hábitos de la vida diaria de los adolescentes. 4. Establecer relaciones basadas en el respeto y buen trato con los adolescentes. 5. Regular y mediar conflictos haciendo uso de reglas y límites, establecidos en las normas de convivencia y protocolos técnicos administrativos de la residencia. 6. Integrarse y formar parte del equipo de intervención, manteniendo una comunicación fluida, eficaz y permanente, como también con los adolescentes y las familias o adultos relacionados. 7. Participación en la planificación, desarrollo y evaluación de los planes de intervención. 8. Dejar constancia documentada de las acciones realizadas, de acuerdo al plan de intervención y de acontecimientos relevantes. 9. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones. 10. Participación permanente en las reuniones técnicas y clínicas que se requieran o convoque la dirección o ejecutor del proyecto. 11. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación. 12. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO. 	

FORME FESZONKÉNTI KÖZVETLEN ÉRTÉKELÉS

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, onces y fármacos a NNA	FOTO
2.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, onces y fármacos a NNA	FOTO
3.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, onces y fármacos a NNA	FOTO
4.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, onces y fármacos a NNA	FOTO
5.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO
6.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO
7.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, onces, cena y fármacos a NNA	FOTO
8.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, onces y fármacos a NNA	FOTO
9.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO
10.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA	FOTO
11.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO
12.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO
13.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo, onces y fármacos a NNA	FOTO
14.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA	FOTO
15.-	Se realiza turno de día. Se entrega onces, cena y fármacos a NNA	FOTO
16.-	Se realiza turno de día. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO
17.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo, onces y fármacos a NNA	FOTO
18.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO

Firmar funcionario

Firma jefe departamento

Jefe departamento

Firma Director

100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200